SENIOR +

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
**w sprawie przeprowadzenia dla uczestników Klubu Senior+ w Okole warsztatów edukacyjno-kulinarnych z zakresu zdrowego żywienia**

**CPV:** 80561000-4

## I. Zamawiający

Gmina Bałtów-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bałtowie
Bałtów 32
27-423 Bałtów
Adres e-mail: gops@gminabaltow.pl

## II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów edukacyjno-kulinarnych z zakresu zdrowego żywienia.

## 2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie **84 godzin** w okresie **od luty 2024 do grudnia 2024** warsztatów edukacyjno-kulinarnych z zakresu zdrowego żywienia - uczestników Klubu Senior+ w Okole, Okół 119, 27-423 Bałtów.

**3. Termin wykonania zamówienia** luty 2024r.- grudzień 2024r.

**4. Rodzaj zamówienia:** usługa

**5. Forma zatrudnienia:** umowa cywilno-prawna – umowa zlecenie

**6. Obowiązki Wykonawcy usługi**

1) Przeprowadzenie cyklu warsztatów teoretycznych w celu podniesienia i uzupełnienia wiedzy Seniorów o zdrowym odżywianiu.
2) Przeprowadzenie cyklu warsztatów kulinarnych w celu praktycznego zastosowanie przekazanej wiedzy.
3) Przygotowanie spersonalizowanych ocen stanu odżywienia, sposobu żywienia oraz zapotrzebowania Seniorów na składniki odżywcze.
4) Uświadomienie Uczestnikom Klubu wpływu odżywiania na rozwój chorób cywilizacyjnych. Omówienie głównych chorób cywilizacyjnych kontekście złych nawyków żywieniowych.
5) Wypracowanie z Seniorami nawyku czytania etykiet na opakowaniach oraz umiejętności zastępowani niektórych produktów ich zdrowymi zamiennikami.
6) Nauka robienia świadomych, racjonalnych i przemyślanych zakupów spożywczych.
7) Motywowanie Uczestników Klubu do aktywnego udziału w organizowanych warsztatach.
8) Przeprowadzanie quizów i zabaw w grupie w celu weryfikacji efektywności przeprowadzonych zajęć i przekazanej Seniorom wiedzy.
9) Przestrzeganie tajemnicy służbowej, w tym zapisów wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

**7.Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
2. kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, mających znaczenie do świadczenia usługi w zakresie przeprowadzenia warsztatów edukacyjno-kulinarnych z zakresu zdrowego odżywiania.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie – załącznik nr 2 do oferty
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego- załącznik nr 3 do oferty.

**8. Rozliczenie za świadczone usługi**

Rozliczenie odbywa się co miesiąc na podstawie faktury/rachunku oraz prowadzonej ewidencji zajęć, w której Wykonawca wpisuje ilość faktycznie wykonanych godzin.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

**III. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

b) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną /e w dokumencie upoważniającym do reprezentacji (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, wydruk z KRS, CEIDG, wyciąg/zaświadczenie z właściwego rejestru).

c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

d) Wszelkie poprawki, skreślenia itp. naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i opatrzone datą.

4.Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej nienaruszonej kopercie. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana w następującym sposób: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bałtowie „warsztatów edukacyjno-kulinarnych z zakresu zdrowego odżywiania w Klubie Senior + w Okole”** i powinna zawierać adres Wykonawcy.

**IV. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie, Bałtów 32, 27-423 Bałtów w terminie **do dnia 24 stycznia 2024 r. do godz. 12.00**
2. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w dniu 25.01.2024r. zostaną opublikowane na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**V. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca poda cenę oferty w PLN cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym wraz z podatkiem VAT.
2. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną cyfrowo i słownie za poprawną uznaje się wpisaną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

## VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- najniższa cena za godzinę usługi zaoferowana przez oferenta – waga kryterium 100%

## VII. Ogłoszenie wyników postępowania lub unieważnienie postępowania

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
-gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
-wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Z up. Wójta**
**Kierownik Gminnego Ośrodka**
**Pomocy Społecznej w Bałtowie**
**/-/**
**mgr Edyta Giez**